


**Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας
του 2^{ου} Γυμνασίου Πύργου**

2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΥΡΓΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΥΡΓΟΥ	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	1501020

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Πατρών 39 και Ζαΐμη, 27131 Πύργος	
Τηλέφωνο	2621022129	Fax	2621035827
e-mail	mail@2gym-pyrgou.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://2gym-pyrgou.ilei.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Μαρία Μπαντούνα	
Υποδιευθύντρια		Δέσποινα Ηλιοπούλου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μάρθα Ιακωβίδου	

I Εισαγωγή	5
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	5
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
<i>Η Διευθύντρια</i>	6
<i>Οι εκπαιδευτικοί</i>	7
<i>Βοηθητικό Προσωπικό</i>	8
Περιεχόμενο- κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού	8
1. Προσέλευση- παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό	9
<i>Προσέλευση στο σχολείο</i>	9
<i>Παραμονή στο σχολείο</i>	9
<i>Διάλειμμα</i>	9
<i>Αποχώρηση από το σχολείο</i>	10
<i>Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	10
<i>Διδακτικό ωράριο</i>	10
<i>Φοίτηση μαθητών - Απουσίες</i>	11
<i>Δικαιολόγηση Απουσιών μαθητών /τριών</i>	12
<i>Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i>	13
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών- Παιδαγωγικός έλεγχος	13
<i>Οι μαθητές/μαθήτριες</i>	13
<i>Παιδαγωγικός Έλεγχος</i>	16
<i>Κινητά τηλέφωνα – Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών στο σχολείο</i>	17
<i>Εμφάνιση μαθητών -μαθητριών</i>	18
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	19
4. Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες	19
5. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	19
<i>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	20
6. Ποιότητα του Σχολικού χώρου	20
Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	21
<i>I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i>	21
<i>II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης</i>	22
<i>II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών</i>	22
<i>Το σχέδιο εκκένωσης του σχολείου:</i>	22
<i>Σημείωση: σε περίπτωση που αλλάξουν αίθουσες τα τμήματα για κάποιο λόγο αλλάζει και ο τρόπος εκκένωσης του χώρου</i>	22
Άλλα θέματα	24
<i>Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας</i>	24
<i>Ιστοσελίδα σχολείου</i>	24
<i>Προσωπικά δεδομένα</i>	24

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

I. Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και Υ.Α.109697/ΓΔ4/26-09-2024) νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Οι κανόνες αυτοί αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, δημιουργώντας ένα κλίμα αμοιβαίου σεβασμού και κατανόησης, ανάμεσα σε μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η ομαλή συνύπαρξη στον χώρο του σχολείου βασίζεται στην επίδειξη υπευθυνότητας τόσο εκ μέρους των διδασκόντων όσο και των μαθητών. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, της Πρόεδρος και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και τη σύμφωνη γνώμη του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και Υ.Α.109697/ΓΔ4/26-09-2024)).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, μετά την έγκρισή του, κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών,

δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Η Διευθύντρια

Η Διευθύντρια του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα.

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των Διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας. Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.
- Αντιμετωπίζει τις αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά από τη σωστή μαθητική συμπεριφορά, με παιδαγωγική ευθύνη και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα. Δε διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά της προς τους μαθητές. Κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη τους μαθητές που δεν συμμορφώνονται με το πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου και, αν χρειαστεί, επιβάλλει παιδαγωγικά μέτρα με δικαιοσύνη.
- Η πρόσβαση των μαθητών στο Γραφείο της Διευθύντριας γίνεται ελεύθερα. Η συζήτηση με τους μαθητές και η επικοινωνία μαζί τους γίνονται ελεύθερα αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Απευθύνει στους Διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε

περίπτωση φθοράς.

- Έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Σ.Ε. και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας και εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων. Ενθαρρύνουν την ενεργό και ισότιμη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα και αναδεικνύουν τις ιδιαίτερες ικανότητες και δεξιότητες αυτών.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν πρόβλημα.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο, αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια και κατανόηση, με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια, δεν κάνουν διακρίσεις στους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητα των μαθητών και των συναδέλφων τους.
- Αντιμετωπίζουν με δίκαιο τρόπο και παιδαγωγικούς χειρισμούς θέματα που σχετίζονται με την αξιολόγηση και συμπεριφορά των μαθητών και συμβάλλουν στην εκτόνωση των εντάσεων και στην αντιμετώπιση των σχολικών δυσλειτουργιών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν στους μαθητές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους Σ.Ε. για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από το Σχολείο.
- Μεριμνούν για την ασφάλεια των μαθητών σε όλους τους σχολικούς χώρους, όπως και την ασφάλειά τους κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται με ευθύνη του σχολείου.
- Σέβονται και τηρούν τους κοινά αποδεκτούς κανόνες της σχολικής ζωής, είναι συνεπείς στην τήρηση του ωραρίου των διδακτικών ωρών και του αναλυτικού προγράμματος και μεριμνούν για την ευταξία και την ευκοσμία των σχολικών χώρων.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των ποικίλων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση. Οι εκπαιδευτικοί παρακολουθούν τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση. Μεταξύ των εκπαιδευτικών υπάρχει συνεργασία σε θέματα που αφορούν στη διδακτική διαδικασία, στη συμπεριφορά των μαθητών και γενικά στον προγραμματισμό της σχολικής ζωής. Ειδικότερα, επιδιώκεται στενότερη συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών του ίδιου κλάδου και κυρίως μεταξύ των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Βοηθητικό Προσωπικό

Η Επιστάτρια ανοίγει και κλείνει το σχολείο, επιβλέπει για τον καλό καθαρισμό, αναζητά τους κατάλληλους τεχνίτες για την επιδιόρθωση φθορών ή αντικατάσταση ή επισκευή οιονδήποτε αντικειμένων στους χώρους του σχολείου, αναφέρει στη Δ/ντρια του σχολείου την αποκατάσταση των ζημιών στο κτήριο και σε κάθε περίπτωση συνεργάζεται και υπακούει στις οδηγίες της Διευθύντριας και του Συλλόγου Διδασκόντων. Η επιστάτρια οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

Οι κυρίες που καθαρίζουν το σχολείο οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριό τους και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους. Οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη τους πάντα κλειδωμένη. Απευθύνονται στη Διευθύντρια για τα τυχόν προβλήματα και δέχονται παρατηρήσεις και οδηγίες για το έργο της μόνο από αυτή. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στην καθαρίστρια για ό,τι σχετίζεται με το έργο της, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στη Διευθύντρια για τα περαιτέρω.

Οι κυρίες που καθαρίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζονται αυστηρά στα καθήκοντά τους.

Περιεχόμενο- κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού

1. Προσέλευση- παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Το σχολείο λειτουργεί κατά τις ώρες 08:15-14:00 σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας.

Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων μεταξύ 08.00-08:15. Πραγματοποιείται η συγκέντρωση μαθητών, η πρωινή προσευχή στον προαύλιο χώρο πριν την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος και λαμβάνουν χώρα σχετικές ανακοινώσεις από τη Διευθύντρια του σχολείου. Μετά, η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Η έναρξη της 1ης διδακτικής περιόδου είναι 08:15. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν στον χώρο μπροστά από το Γραφείο της Διευθύντριας και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Η Διεύθυνση αναλαμβάνει κατόπιν να ενημερώνει τους γονείς των μαθητών για τη συγκεκριμένη απουσία.

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα και όσο το δυνατόν νωρίτερα το Σχολείο για τυχόν απουσία του παιδιού τους, καθώς και για καθυστερημένη προσέλευση.

Σημειώνεται ότι η έγκαιρη προσέλευση είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την αποτελεσματική μαθησιακή διαδικασία.

Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή. Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή. Οι μαθητές δεν θορυβούν κατά τις εσωτερικές μετακινήσεις του τμήματός τους σε άλλη αίθουσα (Πληροφορικής, Γυμναστήριο, ή αλλού) και οφείλουν να σέβονται τους συμμαθητές των διπλανών αιθουσών που κάνουν μάθημα.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Στα διαλείμματα εξέρχονται αμέσως όλοι οι μαθητές πλην των επιμελητών που παραμένουν υποχρεωτικά και φροντίζουν για τον αερισμό των αιθουσών, τον καθαρισμό του πίνακα κ.λ.π. Οι ασθενείς μαθητές μπορούν να παραμένουν στην αίθουσα μόνον με σχετική άδεια του εφημερεύοντος καθηγητή.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Κανείς μαθητής δεν παραμένει στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους. Παραμένουν στην αίθουσα μόνο οι ορισθέντες επιμελητές οι οποίοι έχουν

την ευθύνη της αίθουσας στη διάρκεια των διαλειμμάτων. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται οι μαθητές να έρχονται σε επικοινωνία με εξωσχολικούς ή να παίρνουν αντικείμενα από εξωσχολικούς από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες προσέρχονται στην τάξη χωρίς καθυστέρηση και περιμένουν τους εκπαιδευτικούς καθήμενοι στα θρανία τους.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να προσέρχονται μετά τον εκπαιδευτικό στην τάξη, να διακόπτουν την εκπαιδευτική διαδικασία και για τον λόγο αυτό παραμένουν με απουσία στον χώρο μπροστά από το Γραφείο της Διευθύντριας.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στους διαδρόμους ή εντός των αιθουσών λόγω έλλειψης κατάλληλων σκεπαστών χώρων στο προαύλιο.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να οργανώνουν τον χρόνο τους στο διάλειμμα ώστε να ικανοποιούν τις ανάγκες τους και να μην θυμούνται ότι χρειάζονται φαγητό ή νερό και άλλα την ώρα που πρέπει να μπου στην τάξη. Στο διάλειμμα οι μαθητές/τριες για οποιοδήποτε ζήτημα απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. αδιαθεσία, ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου και θα παραλάβει το παιδί, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το σχολικό ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά τη λήξη των μαθημάτων είναι αποκλειστικά του γονέα/κηδεμόνα.

Οι μαθητές αποχωρούν πάντα από το σχολείο βάσει του ωρολογίου προγράμματος. Σε κάθε άλλη περίπτωση αποχώρησης νωρίτερα από το σχολείο έχουν ενημερωθεί οι γονείς εκ των πρότερων ή ενημερώνονται την ίδια μέρα σε περίπτωση πραγματοποίησης σχολικού περιπάτου για την ώρα αποχώρησης των μαθητών.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του

Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Φοίτηση μαθητών - Απουσίες

Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών/τριών εξαρτάται εκτός από την επίδοσή τους κι από την τακτική τους φοίτηση στο σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Η φοίτηση συνεπάγεται το δικαίωμα και την υποχρέωση παρακολούθησης όλων των μαθημάτων που αναφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών. Ως παρακολούθηση νοείται η τακτική παρακολούθηση καθώς και η έγκαιρη προσέλευση στα μαθήματα που αναφέρονται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες φέρουν κατά τον νόμο την ευθύνη για τη φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Γυμνάσια. Ο Υπεύθυνος τμήματος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητο το Ατομικό Δελτίο Υγείας του μαθητή που προσκομίζεται με την εγγραφή στην Α' τάξη και ισχύει για τρία χρόνια, εκτός και αν υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή σε θέματα υγείας του.

Οι γονείς πρέπει να ενημερώνουν το σχολείο για ζητήματα υγείας των μαθητών και για οτιδήποτε άλλο που μπορεί να επηρεάσει τόσο τη συμπεριφορά όσο και την πρόοδο των μαθητών. Επίσης, να προσκομίζουν στο σχολείο τις γνωματεύσεις των μαθητών από το ΚΕΔΑΣΥ για μαθησιακά ζητήματα.

Ειδικότερα:

Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως **επαρκής** ή **ανεπαρκής** με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 στη με Αριθμ.:102791/ΓΔ4/10-09-2024 Υ.Α. (ΦΕΚ 5130 τ.β' 10-09-2024).

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26 στη με Αριθμ.: 102791/ΓΔ4/10-09-2024 Υ.Α. (ΦΕΚ 5130 τ.β' 10-09-2024).

3. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στην περ. β) της παρ. 2 του άρθρου 25 της με Αριθμ.: 102791/ΓΔ4/10-09-2024 Υ.Α. (ΦΕΚ 5130 τ.β' 10-09-2024)..

Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους καθώς και εκείνος/η που ασκεί την επιμέλειά τους. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία (1) για κάθε διδακτική ώρα.

Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του.

Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία υπουργική απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες.

Επίσης, υπάρχουν ειδικές προβλέψεις από τη νομοθεσία για τα θέματα των απουσιών που οφείλονται σε σοβαρά ζητήματα υγείας και έκτακτα περιστατικά (νοσηλεία σε νοσοκομείο, κατοίκον νοσηλεία) κ.α..

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο το πρωί για την απουσία των παιδιών τους. Ενημερώνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για τις απουσίες των μαθητών από τους Υπευθύνους των Τμημάτων.

Δικαιολόγηση Απουσιών μαθητών /τριών

Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας, που απουσίασε για λόγους υγείας από το σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως.

Για τη δικαιολόγηση απουσιών μέχρι δύο (2) συνεχόμενων ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων, αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος- ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/τριων, όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντρια ή του Σχολείου, σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου.

Οι υπεύθυνοι καθηγητές τμημάτων είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν με email ή με μήνυμα στο κινητό τηλέφωνο τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών του τμήματός τους για τις απουσίες τους, εφόσον ο μαθητής / τρια έχει φθάσει το όριο των 25 απουσιών δικαιολογημένων ή αδικαιολόγητων και στη συνέχεια μέσα στις πέντε πρώτες εργάσιμες μέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Αποστολή emails ή/ και sms
- Ενημερωτικών σημειωμάτων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών- Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό και τη βία
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία. Δεν είναι επιτρεπτό κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Φαινόμενα παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού δε γίνονται αποδεκτά.

Οι μαθητές :

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο κάθε μάθημα την απαιτούμενη προσοχή.
- Συμμετέχουν με δημοκρατικό τρόπο σε διαδικασίες λήψης αποφάσεων σύμφωνα με

τα προβλεπόμενα (πενταμελή μαθητικά συμβούλια, δεκαπενταμελές μαθητικό συμβούλιο) συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων και υποστηρίζοντας την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α μέσω του κηδεμόνα- γονέα.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Επιχειρείται να λύνονται οι αντιθέσεις ή οι διαφωνίες των μαθητών με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφωνία.
 2. Απευθύνονται στον Υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές συμπεριφοράς βίαιης σε επίπεδο λεκτικό, ψυχολογικό ή και σωματικό, αντιδρούν άμεσα και ενημερώνουν τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, τις Σύμβουλους Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια χωρίς οι ίδιοι να αναμειχθούν στην υπόθεση.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενο το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν τα σχολικά βιβλία σε καλή κατάσταση και να αποφεύγουν πράξεις που τα απαξιώνουν. Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία από τα χρήματα των γονέων φορολογουμένων και δεν πρέπει να καταστρέφεται ή να βανδαλίζεται. Καλό είναι να επιστρέφονται τα βιβλία προηγούμενων ετών για ανακύκλωση.
- Κατά την είσοδο στις αίθουσες διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η κατοχή και μεταφορά σ' αυτές τροφίμων. Αυτά θα πρέπει να καταναλώνονται στην ώρα του διαλείμματος.
- Οι μαθητές που μετακινούνται με λεωφορεία και καθυστερήσουν ενημερώνουν τη Διεύθυνση και εισέρχονται στην τάξη την πρώτη ώρα, εφ' όσον τους επιτραπεί.
- Μετά το χτύπημα του κουδουνιού όλοι οι μαθητές μπαίνουν στις αίθουσες, κάθονται στα θρανία τους και η πόρτα της αίθουσας κλείνει. Δεν γίνονται δεκτοί μαθητές στην

αίθουσα μετά την είσοδο του καθηγητή. Η μη έγκαιρη προσέλευσή τους συνεπάγεται απουσία.

- Οι μαθητές παρακολουθούν προσεκτικά τη διδασκαλία όλων των μαθημάτων του σχολικού προγράμματος και να είναι κατάλληλα προετοιμασμένοι. Οφείλουν επίσης να έχουν μαζί τους τα σχολικά εγχειρίδια, τα τετράδια και ό,τι άλλο διδακτικό υλικό ορίζεται από το Διδάσκοντα κάθε μαθήματος. Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας. Αν δεν εξασφαλιστούν τέτοιες συνθήκες, δεν είναι δυνατόν να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο.
- Οι μαθητές παραμένουν στο σχολείο μέχρι τη λήξη του ωραρίου. Εάν μαθητής ζητήσει άδεια να αποχωρήσει από το σχολείο στη διάρκεια του προγράμματος, ενημερώνονται οι γονείς – κηδεμόνες και τον παραλαμβάνουν από το σχολείο αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσουν ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.
- Η έξοδος από την τάξη δεν επιτρέπεται παρά μόνο για πολύ σοβαρούς λόγους, οι οποίοι κρίνονται από τον Διδάσκοντα.
- Η αυθαίρετη και αδικαιολόγητη απουσία μαθητή από κάποιο μάθημα δεν επιτρέπεται.
- Οι μαθητές αποδέχονται τις υποδείξεις του εκπαιδευτικού, ανεξάρτητα αν ο εκπαιδευτικός διδάσκει ή όχι στους μαθητές.
- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων δεν παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας, στους διαδρόμους των ορόφων και στις σκάλες, αλλά βρίσκονται στο προαύλιο του σχολείου. Δεν τρέχουν στους διαδρόμους, ούτε παίζουν παιχνίδια επικίνδυνα για την σωματική τους ακεραιότητα.
- Λειτουργούν με αίσθημα ευθύνης και δεν καταστρέφουν τα εποπτικά μέσα και την υλικοτεχνική υποδομή. Σε περίπτωση που θα υπάρξουν ζημιές ή καταστροφές, οι υπαίτιοι με τους κηδεμόνες τους θα αναλαμβάνουν την αποκατάσταση ή αντικατάστασή τους.
- Ο εξοπλισμός που διαθέτει το σχολείο, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής/ εκπαιδευτικής διαδικασίας υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.
- Συμμετέχουν ενεργά στον σχεδιασμό των σχολικών δραστηριοτήτων (εκπαιδευτικά προγράμματα, εκδρομές, πολιτιστικές εκδηλώσεις, γιορτές) και έχουν σωστή συμπεριφορά.
- Οι εκδηλώσεις του σχολείου είναι υποχρεωτικές και οι μαθητές συμμετέχουν σ' αυτές και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Στις διδακτικές επισκέψεις, περιπάτους, εκπαιδευτικές εκδρομές οφείλουν να ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις τους και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Οι μαθητές έχουν αίσθημα ευθύνης όσον αφορά την καθαριότητα των χώρων του σχολείου. Η θέση των σκουπιδιών είναι μόνο στους κάδους. Οι μαθητικές κοινότητες με τον συντονισμό του 15μελούς είναι υπεύθυνες μαζί με τους εφημερεύοντες καθηγητές για την κατάσταση των κοινόχρηστων χώρων του σχολείου (καθαριότητα τοίχων, διαδρόμων, κυλικείου, αποφυγή ζημιών).
- Το κάπνισμα απαγορεύεται στο σχολείο και συμπεριφορά ανάλογη επιβάλλει παιδαγωγικό έλεγχο και μέτρα.

- Δεν επιτρέπεται η πρόσκληση στο σχολείο φίλων και γνωστών. Σε περίπτωση που οι μαθητές διαπιστώσουν εμφάνιση εξωσχολικών πρέπει να αναφέρονται σχετικά στη Διεύθυνση.
- Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να έχουν μαζί τους στο σχολείο μπάλες, ηλεκτρονικές συσκευές καθώς επίσης αντικείμενα μεγάλης αξίας ή χρηματικά ποσά. Σε περίπτωση απώλειάς τους, αποκλειστικά υπεύθυνοι είναι οι ίδιοι.
- Στο κυλικείο, οι μαθητές σέβονται τον Υπεύθυνο του κυλικείου, δεν παραβιάζουν τη σειρά προτεραιότητας και σταματούν τις αγορές με το κτύπημα του κουδουνιού.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στον χώρο του γραφείου των καθηγητών χωρίς πρόσκληση των ίδιων των καθηγητών.
- Στις τουαλέτες, οι μαθητές δεν συναθροίζονται επί μακρόν, για λόγους υγιεινής. Σε καμιά περίπτωση δεν επισκέπτονται τις τουαλέτες του άλλου φύλου, όπως και τις τουαλέτες του συστεγαζόμενου σχολείου ΓΕ.Λ.
- Η ενδυμασία και η καθαριότητα των μαθητών αποτελεί πρωτίστως θέμα προσωπικής αξιοπρέπειας και αισθητικής καλλιέργειας και πρέπει να συνάδει με την ηλικία και τη μαθητική ιδιότητα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την ευπρεπή παρουσία των παιδιών τους στον χώρο του σχολείου.
- Για τους μαθητές απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων- κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Σε περίπτωση απώλειας οποιουδήποτε αντικείμενου που αναφέρεται παραπάνω, αποκλειστικά υπεύθυνοι είναι οι ίδιοι οι μαθητές.
Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου.
- Οι μαθητές έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν το τηλέφωνο του σχολείου, και να ενημερώνουν τους γονείς τους για σοβαρούς λόγους, αφού ζητήσουν άδεια.
- Ο λεκτικός, σωματικός και ψυχολογικός εκφοβισμός, καθώς και γενικά φαινόμενα σχολικής βίας, δυναμιτίζουν την ομαλή λειτουργία του σχολείου και αντιμετωπίζονται με ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα και παιδαγωγικά μέτρα. Επίσης, ο ευτελισμός της αξιοπρέπειας μαθητών και καθηγητών με ηλεκτρονικά μέσα (κινητά τηλέφωνα, διαδίκτυο, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, όπως facebook κ.α.) αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα και επισείει παιδαγωγικά μέτρα.

Παιδαγωγικός Έλεγχος

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από την ιδιότητά τους, τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, αντιμετωπίζονται με τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα

με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία των μαθητών, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τις Συμβούλους Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, την Ε.Δ.Υ., και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα ληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία εντός της σχολικής μονάδας κατάλληλων προϋποθέσεων για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους, ιδίως συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης, για τη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας, την ενίσχυση της ατομικής υπευθυνότητάς του/της, καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε αποκλίνουσας συμπεριφοράς που επιδεικνύει ο/η μαθητής/τρια εντός και εκτός σχολικής μονάδας.

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

Κινητά τηλέφωνα – Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών στο σχολείο

Στο πλαίσιο εφαρμογής όσων ορίζονται από τη νομοθεσία, απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων- κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή

άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/εκπαιδευτικών. Η Διευθύντρια και η Υποδιευθύντρια δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

Ειδικότερα, αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), εφαρμόζονται τα παρακάτω: Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας η οποία εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/ τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, η οποία ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, η Διευθύντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους της Διευθύντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα, τότε τον παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Σημειώνεται ότι η ανάγκη για επικοινωνία του μαθητή με τους γονείς του καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο.

Εμφάνιση μαθητών -μαθητριών

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο ντυμένοι κόσμια και ευπρεπώς. Η απλότητα στην εμφάνιση είναι σίγουρα κομψότερη από την εξεζητημένη παρουσία. Οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Επίσης οφείλουν να

συμμετέχουν με αθλητική περιβολή στο μάθημα της φυσικής αγωγής.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Ο λεκτικός, σωματικός και ψυχολογικός εκφοβισμός, καθώς και γενικά φαινόμενα σχολικής βίας, δυναμιτίζουν την ομαλή λειτουργία του σχολείου και αντιμετωπίζονται με ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα και παιδαγωγικά μέτρα.

Σημειώνεται ότι στην ειδικά διαμορφωμένη ψηφιακή πλατφόρμα stop-bullying.gov.gr μπορούν μαθητές, μαθήτριες, γονείς και εκπαιδευτικοί να αναφέρουν περιστατικά βίας στο σχολείο τους που είτε οι ίδιοι βιώνουν, είτε γίνονται μάρτυρες. Η ανοχή του σχολείου σε σχέση με περιστατικά bullying – σχολικού εκφοβισμού, με λόγια ή με πράξεις, θα είναι μηδενική.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις εκπαιδευτικές επισκέψεις-εκδρομές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις. Οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για κάθε δραστηριότητα καθώς για την ώρα έναρξης και λήξης.

Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με την Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει δικαίωμα να επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο του αποκλεισμού μαθητών/-τριών από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας.

5. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο

σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκός την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Στην αρχή του σχολικού έτους πραγματοποιείται ειδική συνάντηση-ενημέρωση των γονέων από τη Διευθύντρια και τους εκπαιδευτικούς για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμοι στα τηλέφωνα που έχουν δώσει στο σχολείο σε περίπτωση που το σχολείο επικοινωνεί μαζί τους σε καταστάσεις αδιαθεσίας μαθητών ή και έκτακτες περιπτώσεις ανάγκης, όπως μεταφορά μαθητή στο νοσοκομείο με ασθενοφόρο.

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του σχολείου.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων -μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα του Σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές

και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, είναι προσεκτικοί στους χώρους υγιεινής, και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Τέλος, σημειώνεται ότι την ευθύνη για την κατάσταση-συντήρηση του κτιρίου (τυχόν προβλήματα σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του σχολείου που μπορεί να εγκυμονούν κινδύνους για την υγεία, την ασφάλεια και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών), ηλεκτρολογικών, υδραυλικών εγκαταστάσεων, καυστήρων, κεραμοσκεπών, υδροροών, μονώσεων, περίφραξης κ.α. έχει ο Δήμος Πύργου.

Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα

παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Σημειώνεται ότι τα θέματα κατάστασης-συντήρησης του κτιρίου του σχολείου αποτελούν ευθύνη του Δήμου.

Επίσης, η Διευθύντρια και οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση σεισμού έχει οριστεί ειδικός χώρος καταφυγής στον προαύλιο χώρο στον οποίο παραμένουν οι εκπαιδευτικοί με τους μαθητές τους για όσο χρόνο απαιτηθεί. Σε περίπτωση που ανακοινωθεί από τον Δήμο, την Περιφέρεια κ.λπ. απόφαση διακοπής της λειτουργίας των σχολικών μονάδων θα πρέπει να παραμείνουν στον χώρο καταφυγής έως ότου παραληφθούν όλοι οι μαθητές από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους.

II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

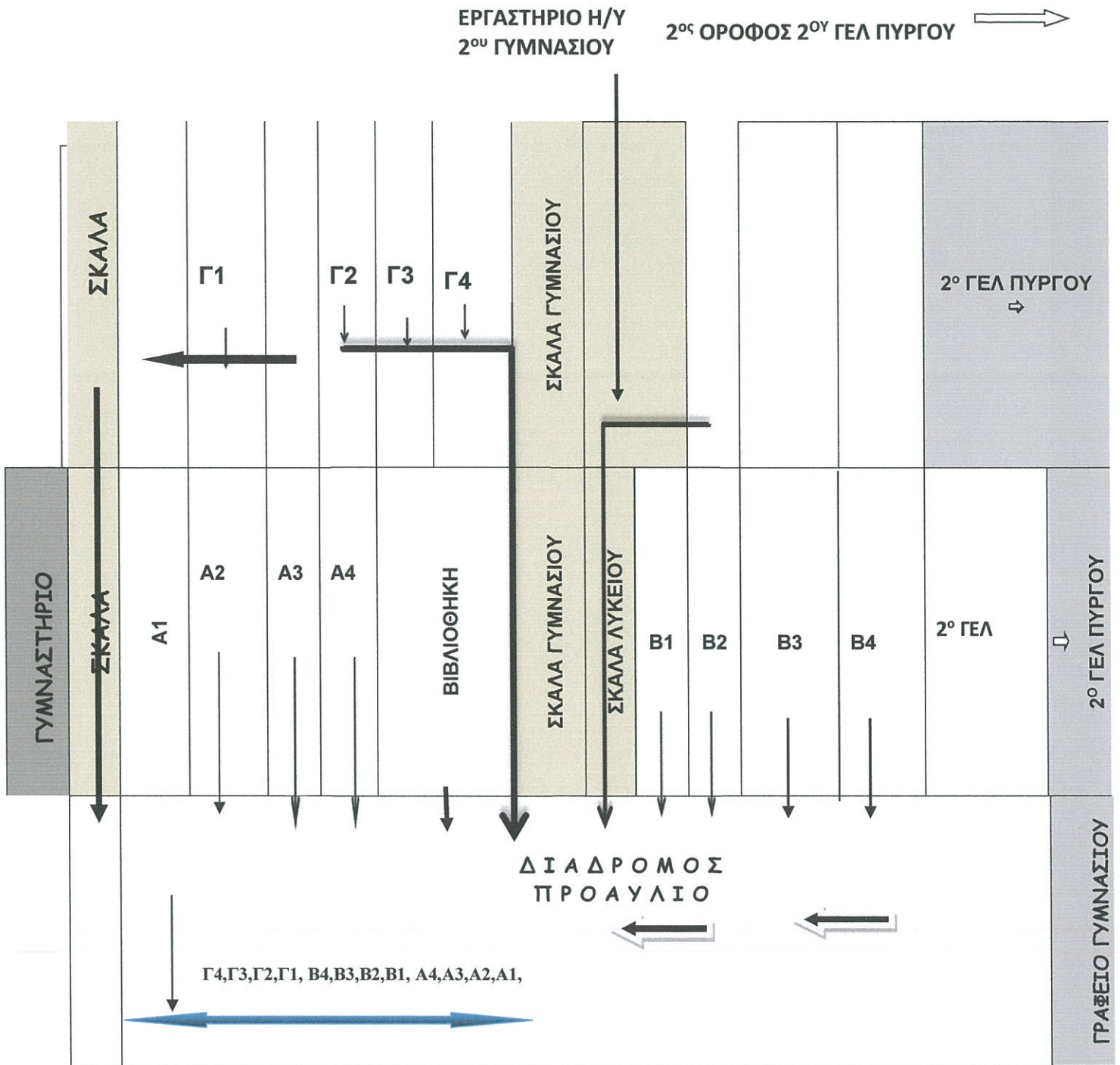
Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Μετά το πέρας της έκτακτης ανάγκης -σεισμικής δόνησης- εφαρμόζεται η διαδικασία εκκένωσης των αιθουσών ανά όροφο, ακολουθώντας την αρχή της εγγύτητας των αιθουσών σε σχέση με την έξοδο, δηλαδή εκκενώνονται πρώτα τα τμήματα και οι πτέρυγες που βρίσκονται πλησιέστερα στο κάθε κλιμακοστάσιο.

Το σχέδιο εκκένωσης του σχολείου:

Σημείωση: σε περίπτωση που αλλάξουν αίθουσες τα τμήματα για κάποιο λόγο αλλάζει και ο τρόπος εκκένωσης του χώρου.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΣΧΟΛ. ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ



Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Απαγορεύεται στους μαθητές να έχουν μαζί τους στο σχολείο πατίνια, μπάλες, τράπουλα, επιτραπέζια παιχνίδια, επικίνδυνα ή μεγάλης αξίας αντικείμενα, καθώς επίσης και μεγάλα χρηματικά ποσά. Πάντως για ό, τι τους ανήκει είναι μόνοι τους υπεύθυνοι και υπόλογοι για την ασφαλή φύλαξή του.
- Το κάπνισμα, άτμισμα, η κατανάλωση αλκοόλ, καφέδων και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικά για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται.

Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την εφαρμογή αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

Ιστοσελίδα σχολείου

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα. Οι γονείς ενημερώνονται από την ιστοσελίδα για ποικίλα θέματα (πρόγραμμα, διαγωνισμούς, εκδηλώσεις). Η Διευθύντρια και το εκπαιδευτικό προσωπικό μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαραίτητα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Ο εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.



<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p>	<p>Ο Διευθυντής Δ. Ε. Ηλείας</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p>
---	--